

Inhaltliches zu Thru.de & Emissionen in Deutschland

Infos über Thru.de:

- Initiative des Umweltbundesamtes
- Unternehmen müssen Emissionen von 91 Stoffen melden die über dem jährlich festgelegten Grenzwert liegen.
- Sie müssen melden wenn sie mehr als 2000 Tonnen ungefährliche Abfälle, oder 2 Tonnen gefährliche Abfälle produzieren
-
- Die Abfälle werden unterteilt in: Luftverbringungen, Abwässer, Abfälle
- Die Daten enthalten 61 verschiedene Tätigkeiten
- Die Betriebe sind in 9 Branchen unterteilt

- Abfallsverbringungen werden unterschieden zwischen:
 - Verwertung (R) = Abfälle werden recycled
 - Beseitigung (D) = Abfälle werden nicht wiederverwertet

Wichtige Abkürzungen:

PRTR: Protokoll über Schadstofffreisetzungs- und -verbringungsregister.

PRTR_beschreibung: Beschreibung warum Emission gemeldet werden muss

wgs84_x / wgs84_y: Geo-Koordinaten

Nance_code: Europäische einheitliche Klassifikation der Wirtschaftszweige.

Nance_text: Beschreibungstext des Wirtschaftszweiges.

Cheat-Sheet: Pivot-Funktion in Google Sheets

1. Der Bereichsfilter:

Darstellung des Editors



Zeilen - [Feld hinzufügen](#)

Spalten - [Feld hinzufügen](#)

Werte - [Feld hinzufügen](#)

Filter - [Feld hinzufügen](#)

Beschreibung der Optionen

Pivot-Tabelle:

Mittels der Pivot-Tabelle lassen sich Spalten aus einem Datenset miteinander in Verbindung setzen. So entstehen Kreuztabellen.

Im **Bereichseditor** kann die Zusammensetzung der Pivot-Tabelle geändert werden.

Feld hinzufügen: Spalten aus der Datengrundlage können über den Button in die Pivot-Tabelle eingefügt werden.

Zeilen: Die eingefügten Daten werden als Zeilen untereinander dargestellt.

Spalten: Die eingefügten Daten werden horizontal nebeneinander angeordnet.

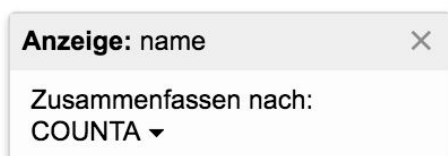
Werte: Die eingefügte Spalte wird hier als Ergebnis für die zuvor ausgewählten Spalten angezeigt.

Filter: Über den Filter können bestimmte Werte aus einer Spalte aus der Analyse ausgeschlossen werden.

2. Zusammenfassung der Werte:

Werte unterschiedlich zusammenfassen

Werte - [Feld hinzufügen](#)



Die Werte die in einer Pivot-Tabelle analysiert werden, können auf unterschiedliche Weise *zusammengefasst* werden. Klickt man auf den **dreieckigen Pfeil** werden mehrere Funktionen zur Zusammenfassung aufgelistet.

Mögliche Zusammenfassungen:

Insgesamt stehen **13 Funktionen** zur **Zusammenfassung** bereit. Die Wichtigsten werde hier erklärt:

SUM	SUM: Die Werte werden summiert. (Nur möglich wenn die Werte aus Zahlen bestehen)
COUNTA	COUNTA: Textwerte können mit COUNTA summiert werden
COUNT	COUNT: Zählt die Häufigkeit eines Wertes in einer Liste
COUNTUNIQUE	COUNTUNIQUE: Zählt die Anzahl einmaliger Werte in einer Liste.
AVERAGE	AVERAGE: Gibt den Durchschnittswert zurück.
MAX	MAX: Sucht den höchsten Wert in einer Spalte
MIN	MIN: Sucht den geringsten Wert in einer Spalte
MEDIAN	MEDIAN: Gibt den Mittelwert zurück
PRODUCT	
STDEV	
STDEVP	
VAR	
VARP	

Hilfreiche Funktionen in Google Sheets (ähnliche Funktionen gibt es in LibreOffice & Excel):

Bezeichnung	Formel	Beschreibung	Beispiele
Summieren	=SUMME(Werte)	Summierung mehrerer Werte	=SUMME(A2:A45)
Durchschnitt	=MITTELWERT(Werte)	Berechnung des Durchschnitts mehrerer Werte	=MITTELWERT(A2:A10)
Zählen einmaliger Werte	=COUNTUNIQUE(Werte)	Zählt die Anzahl einmaliger Werte in einer Liste.	=COUNTUNIQUE(A2:A6)
Kommastellen runden	=RUNDEN(Wert, Anzahl Nachkommastellen)	Zahlen werden nach einer bestimmten Stelle abgerundet	=RUNDEN(A2,2)
Formatierungen entfernen	=SÄUBERN(Wert)	Formatierungen von Werten werden gelöscht	=Säubern(B2)
Leerzeichen entfernen	=GLÄTTEN(Wert)	Entfernt vorangehende und nachstehende Leerzeichen in einer Zeichenfolge.	=GLÄTTEN(B4)